



ที่ สฎ ๕๒๑๐๑/ว ๖๕๕

สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร
ถ.เทศบาล ๒ อ.บ้านนาสาร
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ เทศบาลเมืองนาสาร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศรับสมัครบุคคลดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร www.nasacity.go.th หรือ โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๔๑-๐๒๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชโนวิทก์ ตูบรเทิง)

นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานบริหารงานบุคคลฯ

โทร. ๐ ๗๗๓๔ ๑๐๒๑ ต่อ ๒

โทรสาร ๐ ๗๗๓๔ ๑๔๙๑

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

“เทศบาลเมืองนาสารสนับสนุนนโยบาย สุราษฎร์ธานีเมืองคนดี เกษตรดี อุตสาหกรรมดี และการท่องเที่ยวดี”



ประกาศเทศบาลเมืองนาสาร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง
๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ
กับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) จึงประกาศรับ
สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนาสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

(๑) ตำแหน่งนักการ จำนวน ๔ อัตรา

- สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา/
- สังกัดงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา/
- สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดงานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุในภายหลังหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันทำการสรรหาและเลือกสรร ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะเป็นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้เฉพาะวันและในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) (แต่งกายชุดสุภาพ) โดยประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร โทรศัพท์ ๐๗๗ ๓๔๑ ๐๒๑ ต่อ ๒

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) (ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (โรงพยาบาลของรัฐ) นับแต่วันที่ตรวจจนถึงวันยื่นใบสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาผ่านหลักฐานรับรองการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) กรณีที่ผู้สมัครเป็นเพศชาย เช่น แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีสมัครพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
- *** สำเนาหลักฐาน/เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้เข้ารับสมัครเข้ารับเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ทุกตำแหน่ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองนาสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองนาสาร www.nasancity.go.th

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองนาสาร กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ และแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่งจะใช้เกณฑ์ในการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองนาสาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร และทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองนาสาร www.nasancity.go.th

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองนาสาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจาก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกำหนดการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ขึ้นบัญชี

๑๐. การแต่งตั้ง/การจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะรับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ตาม ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อลำดับที่ที่จะต้องได้รับการ บรรจุแต่งตั้งให้มาแสดงตนภายในเวลาที่เทศบาลเมืองนาสารกำหนด มิฉะนั้นถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลเมืองนาสาร จะเรียกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชี ไว้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลเมืองนาสาร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวตามรูปแบบ คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอม เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลเมืองนาสาร ๐๗๔ ๓๔๑ ๐๒๑ ต่อ ๒ เพื่อที่จักได้ดำเนินการตามกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชโนริทก์ ตูบรเทิง)

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศเทศบาลเมืองนาสาร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑) ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติตามที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนาสาร

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ทั่วไป</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ เอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง

สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

เลขที่รับสมัคร.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร/ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์จะสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนาสาร จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - นายสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน หนูโลहित.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน - เบอร์โทร.....
Line.....E-mail.....
๔. ประวัติการศึกษา ระดับการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
.....ชื่อสถานศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
๕. สถานภาพผู้สมัคร โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
๖. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่.....
๗. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๙. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
- ๑๐ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยถ่ายเอกสารกระดาษ A๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมกับ ใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งถูกต้องครบถ้วน (หากหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้)

หลักฐานครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน คือ.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงลายมือชื่อ

ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....